

Teamsprechersitzung vom 27.05.2002

Vereinbarungen der Teamsprecherrunde für alle Teamsitzungen:

- Die **Protokollführung** wird nach einem im Jgs.-Team festzulegenden Modus geregelt. (Klassenfolge, Alphabeth, o.a.)
- Die **Zeitvorgabe** für die jew. Teamsitzungen ist in der Regel auf 2 Stunden fixiert (14.00 - 16.00 Uhr).
- Die **Tagesordnung** für die jew. Sitzung wird (s. Mustervorlage) vor Verteilen mit der/dem zuständigen AL/AL' auf Jahrgangsebene abgesprochen.
- Die **Protokolle** werden in jedem Fall im "Word-Modus" geschrieben und innerhalb von max. 14 Tagen nach Sitzungstermin an Teamspr. übergeben, die/der dieses gegenzeichnet.
- Die **Protokolle** werden von den Teamspr. an **SL weitergeleitet** (in der Regel - DL), der für die Kenntnisnahme des SL-Teams sorgt. Gleichzeitig sorgen die Teamsprecher/-innen für die Verteilung ihrer Protokolle an die Teamsprecherkoll. der anderen Jahrgänge.
(Einstellen in die Jahrgangsordner - insbesondere **virtuell**)
- Die **Jahrgangsordner** werden von den Teamspr. geführt und inhaltlich strukturiert.