

Im Jahresplan verankerte Teamsitzungen - Jge. S I und II - Vorschläge zur Vereinbarung mit dem Anspruch auf Verbindlichkeit

1. Vorbereitung:

1.1 Die Jahrgangssprecher/-innen (JgS) entwickeln die TOP's in Abstimmung mit der SL und ihren Teamkollegen/-innen und lassen sie ihnen eine Woche vor Termin zukommen. Zu dem Zweck treffen sich die JgS vorab mit dem DL, um koordiniert die Themenpunkte der SL zu erfahren.

1.2 Die Tagesordnungsfolge hat einen verbindlich strukturierten Aufbau, der den verpflichtenden Ebenen schulischer Kommunikation Rechnung trägt.

1.3 Die einzelnen Jahrgänge legen in eigener Regie die Themenschwerpunkte ihrer Jahrgangsarbeit fest (mittel- und langfristige Planung und Vorbereitung im Team).

1.4 Die Sitzungsplanungen haben flexibel Spielräume für aktuelle Anlässe (auch individuell auf Jahrgangsebene).

1.5 ...

2. Durchführung:

2.1 Die JgS sorgen für die organisatorischen Vor- und Nachbereitungen (Raum, Geräte, Material).

2.2 Die JgS moderieren die Sitzung. Sie sind Zeitwächter und achten auf die Einhaltung der Tagesordnung, bzw. der geordneten Redefolge.

2.3 Die JgS organisieren das Protokollschreiben und stellen sicher, dass spätestens 14 Tage nach Sitzungstermin die Protokolle vorliegen. Ein Exemplar wird wiederum an die SL weitergereicht (DL), um den entsprechenden Kommunikationsfluss zu sichern.

2.4 Auf diesem Wege werden auch evtl. Anträge oder besondere Vorhaben des Jahrgangs, insbesondere Anfragen zur Entscheidung an die SL weitergegeben.

2.5

Nachfolgend ein Musterentwurf für eine Einladung zur Teamsitzung mit einem entspr. TOP-Raster:

Einladung zur Teamsitzung

Jahrgang: _____

Tag/Datum: _____, _____

Ort: _____

Zeit: _____

Protokoll: _____

TOP:

I. Block: Themen aus der LK - Absprache mit der SL

- Organisatorisches
- Allgemeine pädagogische Fragestellungen
- Aktuelles, Mitteilungen
- Anregungen von Lehrern/-innen und aus der Eltern-, bzw. Schülerschaft
-

II. Block: Themenschwerpunkte des Jahrgangs

- Arbeit an einem pädagogischen Thema mit entspr. Vorbereitung im Team
(Möglichkeit der Hilfestellung durch DL und externe Referenten/Moderatoren)
- Anfragen und Mitteilungen (SL-Team-SL)
- Anträge an die LK oder an andere Jahrgangsteams
- Aktuelles
-

III. Block: Allgemeines

Mit kollegialen Grüßen

JgS/JgS'